

Lignes directrices à l'intention des présentateurs

FORMAT DE LA PRÉSENTATION (présentation de l'entreprise – 30 minutes)

- Tous les présentateurs à BioContact Québec doivent préparer et soumettre leur présentation en PowerPoint de Microsoft.
- Les exposés peuvent être soumis sur CD, carte mémoire ou port USB.
- Apportez une copie de sauvegarde de votre présentation à la conférence.

SALLE DES PRÉSENTATIONS

- Un technicien en informatique sera affecté en permanence à chacune des salles où les sessions auront lieu.
- La limite de 30 minutes sera rigoureusement respectée.
- Les microphones seront fournis.
- Vous devez vous présenter à la salle où aura lieu votre présentation 15 minutes avant l'heure prévue de votre présentation.
- Aucun rétroprojecteur ne sera fourni.

TRANSMISSION DE DOCUMENTS

Les entreprises présentatrices peuvent envoyer jusqu'à 150 trousseaux descriptives pour les distribuer à BioContact Québec. Elles seront présentées par ordre alphabétique sur la table de documentation. Les documents ne seront pas retournés après la conférence. Vos trousseaux NE doivent PAS nous parvenir avant le vendredi 29 septembre 2006.

Vous devez transmettre vos documents à l'adresse suivante :

BioContact Québec
a/s Le Maître d'Hôtel
Fairmont Le Château Frontenac
1, rue des Carrières
Québec (Québec) G1R 4P5

Tel.: 418.692.3861